

入院のご案内

安全で快適な入院生活を過ごしていただくために



☐ 入院する方のお名前 _____ 様

☐ 入院のご予定 _____ 月 _____ 日 _____ 曜日 _____ 時 _____ 分

_____ 病棟

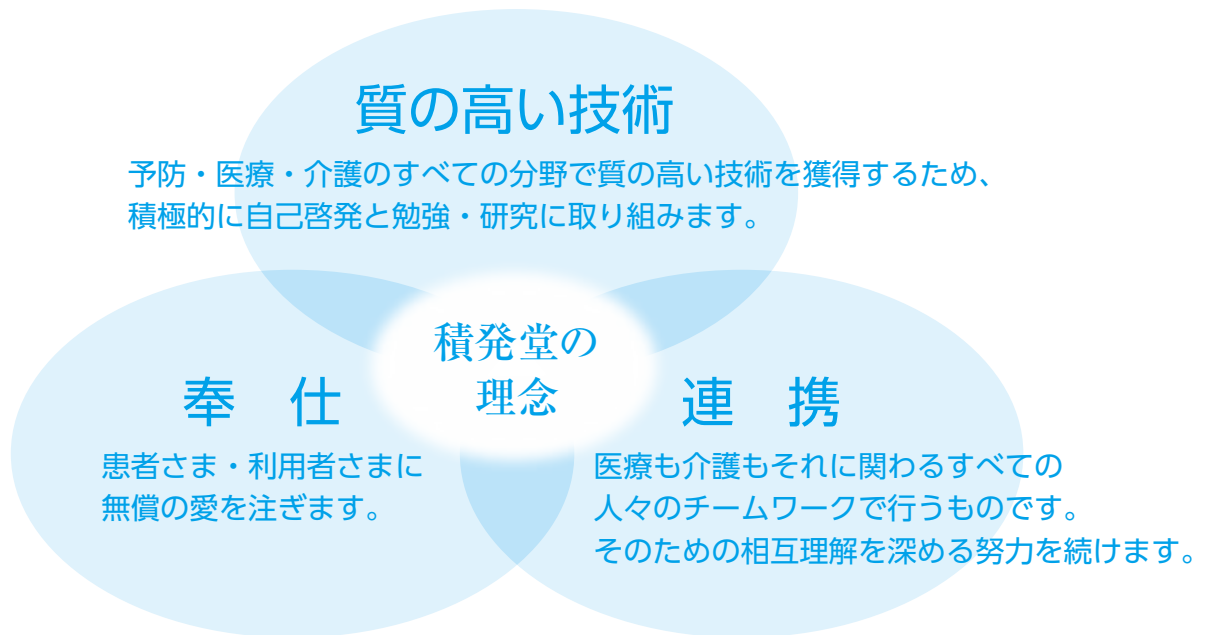
入院当日は下記に直接お越し下さい。

☐ A 棟 1 階 受 付

☐ A棟3階入院受付

☐ 入院する病棟の
ナースステーション

法人理念



病院理念

技術に心を通わせて、地域に「元気」を吹き込みます。

基本方針

1. 急性期医療に積極的に関与しつつ、介護・予防を含む広い視野に立って地域に貢献する。
2. 奉仕の心で、患者さんが元気になるお手伝いをし、私達スタッフも元気をもらう。
3. 情報は慎重に状況を検討して開示し、徹底確実に管理する。
4. 安心安全な医療を目指し、高度かつ心の通った技術を提供できるように、自己研修と人材育成に努める。
5. 医療人である前に社会人として、常にチームワークを心がける。

患者様の権利と責務

当院では患者様の権利を尊重するとともに、患者様自身にも医療を受けるうえでの責務を理解していただき、より安全・良質な医療サービスを提供することを目指しております。

患者様の権利

- ◎安全・良質で継続性のある医療サービスを平等に受ける権利を有します。
- ◎個々の人格、価値観、尊厳などを尊重されたうえで、医療サービスを受ける権利を有します。
- ◎医療サービスを受けるにあたり、十分な説明と情報提供、教育を受けたうえで、病院や医師、治療方法などについて、自らの意思で選択し、決定する権利を有します。
- ◎自己の診療に関する情報の開示を請求し、理解できるかたちでの説明を受ける権利を有します。
- ◎自己の病状、診断、結果など診療に関する情報及びその他個人情報適切に扱われ、プライバシーが保護される権利を有します。

患者様の責務

- ◎医療者が求めた場合には、安全・良質な医療サービスの提供に必要な患者様自身の情報を、できるだけ正確に伝える責務があります。
- ◎安全・良質な医療サービスの提供を受けるために、医療者と協力し、自らの医療に積極的に参加する責務があります。
- ◎納得のいく医療サービスを受けるために、理解できないことや、疑問に思うことについて、十分な理解ができるまで、医療者に対して質問する責務があります。
- ◎全ての患者様のプライバシーが守られ、快適な環境でサービスが受けられるために、他の患者様の受療や医療者の業務に支障を与えないよう配慮する責務があります。

個人情報保護方針

当院は信頼の医療に向けて、患者様に良い医療を受けていただけるよう日々努力を重ねています。「患者様の個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1. 個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合、診療・看護および患者様の医療にかかわる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。

2. 個人情報の利用および提供について

当院は、患者様の個人情報の利用につきましても以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。

- ◎ 患者様の了解を得た場合
- ◎ 個人を識別あるいは特定できない状態に加工^{注1}して利用する場合
- ◎ 法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合等を除き、患者様の許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の適正管理について

当院は、患者様の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者様の個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは患者様の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4. 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「診療情報の提供等に関する指針」に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正・削除・停止を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5. 問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者様の個人情報のお問い合わせは、外来受付、または病棟ナースステーションにてお受けいたします。

6. 法令等の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、厚生労働省のガイドライン、医学関連分野の関連指針、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

注1 単に個人の名前のみを消し去ることで匿名化するのではなく、あらゆる方法をもってしても患者様本人を特定できない状態にされていること。

注2 第三者とは、患者様本人および病院以外をいい、本来の利用目的に該当しない、または患者様本人によりその個人情報の利用の同意を得られていない団体または個人をさす。

*この方針は、患者様のみならず、当院の職員および当院と関係のあるすべての個人情報についても、上記と同様に取扱いします。

個人情報の利用について

当院では、患者様の個人情報については下記の目的に利用し、その取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。
なお、疑問などがございましたら看護師または外来受付までお問い合わせください。

1. 院内での利用

- ① 患者様に提供する医療サービス及びサービス向上
- ② 会計・経理、医療保険事務
- ③ 入退院等の病棟管理
- ④ 医療事故等の報告
- ⑤ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究及び院内医療実習への協力
- ⑥ その他、患者様に係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- ① 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携（照会への回答、意見・助言を含む）
- ② 検体検査業務、保険事務業務等の委託
- ③ ご家族等への病状説明
- ④ 審査支払機関へのレセプトの提供及び保険者等からの照会に対する回答
- ⑤ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等への結果通知
- ⑥ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑦ その他、患者様への医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供

- 上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨、看護師または外来受付までお申し出ください。
- お申し出がない場合には、同意して頂いたものとして取り扱わせていただきます。
- 万一上記の事項についてご同意をいただけない場合には、適切な医療サービス提供に支障が出る場合がございます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

入院の手続き

表紙に記入されている日時があなたの入院時間です。

土曜日の午後、休日に入院される患者様は、入院される病棟のナースステーションに直接お越しください。

入院の手続きに必要なもの

- ☐ マイナンバーカード（お持ちでない方は資格確認書）
- ☐ 介護保険証（お持ちの方）
- ☐ その他受給者証（医療費助成受給者証、公費負担受給者証、限度額適用標準負担額減額認定証等）
- ☐ 入院誓約書

* 入院時に入院費概算額をお支払いいただくことで、連帯保証人を免除するサービスを提供しております。退院時に再計算し精算いたしますので、安心してご利用ください。

* 月が替わるごとにマイナンバーカードの読み込みが必要となります。
A棟1階受付のマイナ受付機で読み込みをお願いします。
又、保険を変更された時は、必ず入院受付にお知らせください。

手続きが終わりましたら、入院病棟にご案内いたします。
外来診察後すぐに入院された場合は、入院後3日以内に上記の提出をお願いします。



3階入院窓口の受付時間

平 日	午前8：30～午後 5：30
土曜日	午前8：30～午後12：30

退院の手続き

- * 退院は医師の許可が必要です。午前中（11時頃まで）の退院にご協力ください。
- * 退院に際し、ご自宅でお過ごしになる上で必要な事は、医師または看護師が説明いたします。
- * 退院の際、身の回り品のお忘れ物がないようにお願いします。
冷蔵庫等も必ずご確認ください。

入院生活に必要なもの

現在服用されているお薬



現在服用されている薬はすべてご持参ください。患者様の薬を安全に管理する為、薬剤師が確認させていただきます。

又、入院中は原則、他の医療機関からお薬を処方してもらう事ができません。入院中にお薬がなくならないよう入院前日までに受診され、必要分をご用意ください。

日用品

※持ち物には名前の記載をお願いします。



洗面道具

- ☐ 歯ブラシ ☐ 歯磨き粉 ☐ コップ (割れにくいもの)
- ☐ くし ☐ 髭剃り ☐ タオル
- ☐ 義歯ケース + 義歯洗浄剤 (使用されている方のみ)



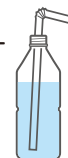
入浴道具

- ☐ ☆洗面器 ☐ ☆シャンプー ☐ ☆ボディーソープ ☆備え付けもあります。
- ☐ ボディータオル (体を洗うスポンジなど) ※洗面用コップと
- ☐ バスタオル ____ 枚以上 / タオル ____ 枚以上 食事用マグカップは

どちらもご用意ください。

食事に必要なもの

- ☐ マグカップ (割れにくいもの) ☐ 長めの曲がるストロー



その他の日用品

- ☐ ティッシュペーパー ☐ マスク 
- ☐ 下着 (パンツ / 肌着・前開き肌着 ____ 枚以上・タンクトップなど)
- ☐ 室内履き (スリッパ、転倒防止シューズ、履き慣れた靴など)
- ☐ T字帯 ____ 枚 ☐ パジャマ (病衣貸与を希望しない方)
- ☐ 紙オムツ / リハビリパンツ
- ☐ 尿取りパット
- ☐ おしりふき _____
- ☐ ビニール袋 (洗濯物入れ)
- ☐ テレビのイヤホン (個室ご利用でテレビを見るときに小さめの音量の方は不要です)
- ☐ 服用されている薬、お薬手帳など



使用されている方のみ

※日用品は、売店でも
取り扱っております。

売店

場所は1階エレベーター脇です。

営業時間 月～金 午前9:00～午後5:15 (土曜・日曜・祝日はお休みです)

病衣について

希望により病衣を1日70円でお貸ししております。

入院中の生活



病気の説明について

医師があなたの病気のことや検査・治療について十分な説明をいたします。疑問な点やご要望があれば、遠慮なくご相談ください。

お食事について

食事時間	朝食	昼食	夕食
	午前7：30頃	昼12：00頃	午後6：00頃

入浴について

入浴は医師の許可が必要です。

面会について

面会時間	午後 1：00 ～ 午後 6：00 (日・祝日を含む毎日)
------	----------------------------------

- * 面会を制限したい方は、看護師にお申し出ください。
- * 面会に来られる方に、面会の前に必ずナースステーションに申し出るようお伝えください。
- * 他の患者様の安静や治療の妨げにならないよう、大勢でのご面会や小さなお子様とのご面会はなるべくご遠慮ください。個室以外に入院されている方でご自身で移動できる患者様は、できるだけ談話室でご面会ください。
- * 感染予防のため、風邪・インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症・感染性胃腸炎などにかかっている方はご面会をお控えください。
- * 午後6：00に正面玄関は施錠されます。

付き添いについて

病状その他の事情により付き添いをご希望の場合は、看護師にご相談ください。

起床・消灯時間について

起床時間は午前6時、消灯時間は午後9時となっています。

電気器具の使用について

生活に必要な最低限の電気器具は準備してございますので、備え付けのものをご利用下さい。

- * テレビ・冷蔵庫をご使用にならない方は、「**使用中止申出書**」を病棟スタッフまでお出しください。お申し出がない場合は入院日より退院日まで使用料がかかります。(使用料は退院時又は一ヶ月毎に計算し入院費とともに請求いたします。尚、使用料は委託業者より請求いたします。お振込みされる場合は、委託業者へお願いいたします。窓口で現金支払いの場合は、1階総合受付の会計窓口でお願いいたします。)
- * **個別に電気製品を持ち込む場合は**、必要最小限とさせていただきます。
電気製品は、他の患者様のご迷惑にならない範囲でご使用いただきますようお願いいたします。場合によっては、ご使用を遠慮頂く場合もございます。
- * 火災や火傷の原因となる**電気ポットや温冷蔵庫、電気あんか等はご使用をお断りさせていただきます。**
ご使用される機器によっては、消灯時間以降のご使用はご遠慮願います。

当院に備え付けの電気設備	使用するためにかかる費用・必要なもの
テレビ・冷蔵庫(各病棟)	1日につき400円 (入院費とともに請求いたします) ※テレビ・冷蔵庫いずれかのご利用の場合も同額
ドライヤー(各病棟浴室)	無料
公衆電話 (3階ナースステーション前・1階売店前)	テレフォンカードまたは 現金(硬貨)
洗濯機・乾燥機(A棟5階 洗濯室)	現金(100円硬貨のみ) ※両替機はありません 洗濯洗剤(売店でも販売しております)

* 院内の設備や備品などを破損・紛失された場合は、現物または相当額を弁償していただく場合があります。

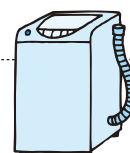
* イヤホンは売店で販売しております。

土曜・日曜・祭日は1階受付カウンターにて販売しております。

洗濯物について

5階にランドリー(洗濯室)がございましてご利用ください。
洗濯洗剤が必要です。

* 利用時間は午前6時～午後8時です。



郵便について

お手紙やおはがきを郵送されたい方は、医事課までお申し出ください。
こちらで投函いたします。

なお、宅配便はお取り扱いできませんのでご了承ください。

外出・外泊について

外出・外泊は医師の許可が必要です。看護師にお申し出ください。

- * 無断で外出・外泊をされた場合、自主退院として取り扱わせていただくことがあります。
- * 外出・外泊中の事故については、病院は一切その責任を負いません。

携帯電話

ご使用できる場所は次の通りです。

- * 1階ロビー内 各階エレベーターホール付近
- * 個室利用の患者様は病室でも使用できます。
- * 現在、フリーWi-Fiは導入しておりません。



他医療機関への受診について

入院中に他の医療機関に受診する時には、担当医からのお手紙(情報提供書)が必要になります。

- * お手紙(情報提供書)を持参されない場合には、受診先での診療が受けられませんのでご注意ください。
- * 他の医療機関から処方してもらったお薬が無くなる場合や、検査や診察の受診予定(予約)がある場合には、事前に医師又は、看護師にお知らせください。
- * 当院を退院された後に引き続き受診される時には、受診先の医療機関に退院されたことをお話ください。

ベッドサイドに設置してありますポケットファイルにも、
入院生活に必要なさまざまな内容が盛り込んであります。
そちらも併せてご覧くださるようお願いいたします。

入院中は禁煙・禁酒(ノンアルコール類含む)となっております。
ノンアルコール飲料であっても飲酒欲求を増強させる、また他の患者様が見てアルコール飲料を摂取しているような誤解が生じる可能性があることから禁止させていただいております。ご協力をお願いします。

個室入室と個室料

- * 個室を希望される方は事前に看護師までお申し出ください。

電話でのお申し込み先：1病棟直通 0256-35-6231(内線3300・3301)
2病棟直通 0256-35-6232(内線3400・3401)

- * 空室がない場合はご希望に添えないことがありますのでご了承ください。
- * 場合によって、入院期間中に多床室への移動をお願いすることがございます。

病室について

■多床室

4ベッドで1部屋となります。別途料金はかかりません。トイレ・洗面台は共同となります。携帯電話はご使用になれません。(1階ロビー内か、各階エレベーターホール付近でご使用ください。) テレビをご覧の際はイヤホンをご使用ください。

■個室

料金や設備については、下記の表をご覧ください。

携帯電話はお使いいただけます。テレビを大きめの音量でご覧の際はイヤホン又はヘッドホンをご使用ください。

個室料

設 備	料 金【個室料】
トイレ／洗面台／電話	5,500円／1日につき
トイレ／シャワー／洗面台／電話	6,600円／1日につき
トイレ／シャワー／洗面台／電話	7,150円／1日につき
トイレ／シャワー／洗面台／電話／テーブルセット	7,700円／1日につき (特別室)

(個室の電話は受信専用です。おかけになることはできません)

個室料金の計算

- * 個室料の日数計算方法は、健康保険法の【当日0時～24時】を基本にしております。(例えば15時に入室し翌日10時に退室した場合は2日間とさせていただきます。)
- * 個室料の請求は一月ごとに入院費に含め請求させていただきます。

入院費のお支払いについて

- * 入院費は、健康保険法に基づく診療報酬点数表(医科)により算定しております。なお、保険の対象外の料金については料金表を掲示してありますのでご覧ください。
- * 入院費の計算は1日～末日の期間を計算します。
- * 領収書は、医療費控除の申告の際に必要となりますので大切に保管して下さい。再発行は有料となります。

退院される方のお支払い

請求書は退院日10時以降に**1階総合受付**でお渡しいたしますので、お帰りの際に**1階総合受付**にてお支払いをお願いいたします。

なお、夜間等の緊急退院の場合は後日請求書を郵送させていただきますので、5日以内にお支払いをお願いいたします。

月をまたいで継続して入院されている方のお支払い

入院費は1月毎に精算となります。定期請求日は毎月10日（10日が休日の場合は翌日）となっており、お部屋にお届けに上がります。

お支払いは定期請求日より5日以内をお願いいたします。

支払い方法

* 窓口で現金支払い

精算はA棟1階の会計でお願いいたします。お渡しした請求書をお持ち下さい。

窓口の対応時間 月～金曜日 午前9:00～午後6:00
土曜日 午前9:00～正午

* 振込みでの支払い

振込み手数料は患者様のご負担となります。なお、振込みは患者様のお名前をお願いいたします。

振り込み先：三条信用金庫 東支店 普通口座
口座番号8106916 口座名義 医療法人 積発堂

* 現金書留での支払い

下記の宛名にお送り下さい。その際、現金と共に請求書を同封下さい。後日領収書を返送させていただきます。（郵便代金は患者様のご負担となります。）

宛名：郵便番号 955-0046
新潟県三条市興野2丁目2番25号
富永草野病院 医事課

※医療費やお支払いについて不明な点がございましたら、医事課入院受付までお問い合わせ下さい。

火災予防 ・ 保安

- * 当院では、「敷地内全面禁煙」です。院内も駐車場でもタバコは吸えませんので、ご理解ください。特にトイレなどで隠れて喫煙されると、防火管理上、大変危険です。禁煙を守らなければ、医師の判断により退院していただくこともあります。
- * 多額の現金・貴重品などはお持ちにならないでください。当院では個人的な持ち物についての紛失や盗難などには、責任を負いかねますのでご了承ください。
日常の現金については、床頭台のセーフティーボックスをご利用いただき、ご自身で管理をお願いいたします。
- * 病棟の非常口をご確認ください。火災その他、災害が発生した場合は、職員の誘導に従ってください。



ネームバンドの装着

- * 入院患者様には「ネームバンドの装着」をお願いしております。いろいろな診療場面において、ネームバンドにより患者様の確認を行うことで、より安心・安全な医療を提供させていただきます。

学生等の見学 ・ 実習へのご協力依頼

- * 当院は医療関係者の育成に努めており、内外の医育機関の実習病院となっております。
- * 学生等が診療の見学・実習に参りましたら、ご協力をお願いいたします。
- * 以下の学生の見学・実習を行っております。

医師 ・ 薬剤師 ・ 看護師 ・ 臨床検査技師
診療放射線技師 ・ 理学療法士 ・ 作業療法士 等



駐車場のご利用

* 入院患者様

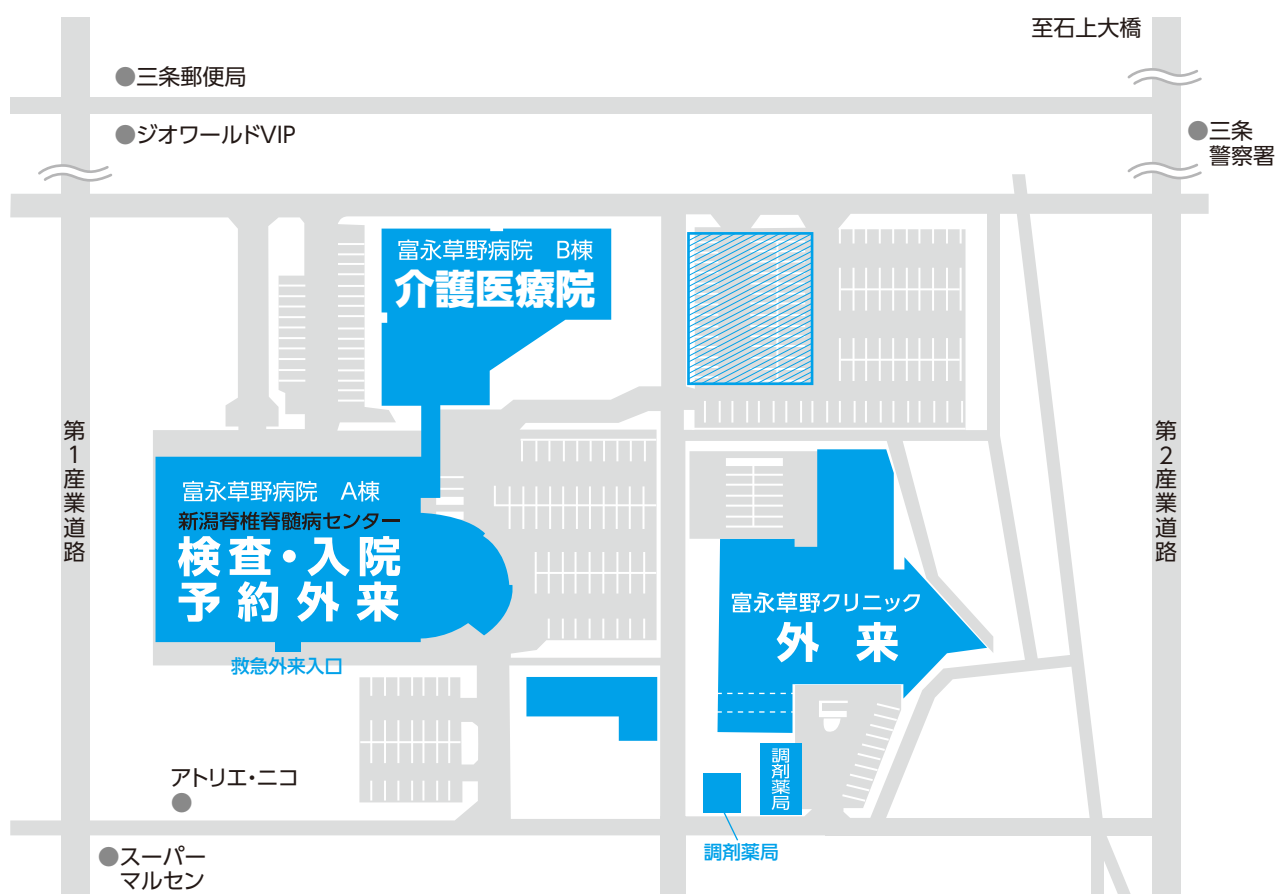
入院の際のご来院および入院中は、**患者様ご自身でのお車の運転は固くお断り致しております**。駐車場のご利用もご遠慮ください。

* 付添のご家族様

一泊以上お車を停めて置かれる場合は、無断駐車と区別させて頂く為に駐車証を発行致しますので、ナースステーションにお申し出ください。

* 駐車場所

「駐車場 」の区域にお停めいただくようお願い致します。



* 駐車場内での事故や盗難等には責任を負いかねますので、ご了承ください。

* 病院ご利用以外での無断駐車は固くお断りいたします。

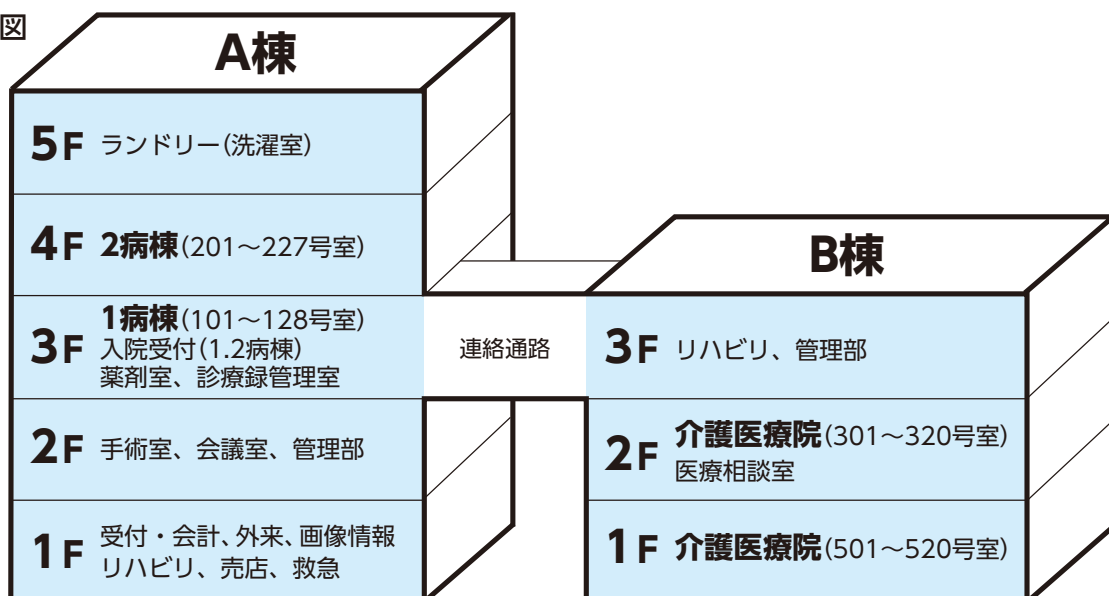
* 入院患者様が1人で屋外に出ることは原則禁止としております。

ただし、リハビリ治療の一環で敷地内を歩行している方もいられます。
ご了承ください。

患者様ならびに、ご家族へお願い

当院では、スタッフへの謝礼を一切お断りしております。

■ 病院案内図



1F 外来受付時間	午前 9:00～12:00 午後 2:30～5:00 休日／土曜午後・日曜・祝祭日
3F 入院受付	平日 午前 8:30 ～ 午後 5:30 土曜 午前 8:30 ～ 午後 12:30
売店	月～金 午前 9:00 ～ 午後 5:15 土・日・祝祭日お休み
ランドリー(洗濯室)	午前 6:00 ～ 午後 8:00
面会	午後 1:00 ～ 午後 6:00 午後6時に正面玄関は施錠されます

病院内での撮影や録音、SNSなどへの投稿はご遠慮願います。



患者様や職員のプライバシー、および病院内における
個人情報保護の為、病院内での無断撮影・録音、SNSに投稿する行為はご遠慮ください。

◎撮影を希望される場合は事前に当院職員までご相談ください。

◎不審な方を見かけましたら、当院職員までお知らせください。

医療法人 積発堂 **富永草野病院**

〒955-0046 新潟県三条市興野2丁目2番25号

代表 TEL 0256-36-8777

病棟直通 ■1病棟/35-6231 ■2病棟/35-6232

HP <https://www.shihatsudo.or.jp> E-mail: info@shihatsudo.or.jp